

АНО ДПО «Международный институт развития образования»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ДПО «МИРО»

А.А. Чесноков

«30» марта 2023 г.



ОТЧЕТ

**о результатах самообследования деятельности
Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Международный институт
развития образования»**

Москва
2023

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Общие сведения об образовательной организации.....	5
2. Система управления АНО ДПО «МИРО».....	8
3. Организация образовательной деятельности.....	12
3.1. Организация учебного процесса.....	12
3.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	16
3.3. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в образовательном процессе.....	17
3.4. Внутренняя система оценки качества образования АНО ДПО «МИРО».....	21
4. Инфраструктура АНО ДПО «МИРО».....	26
4.1. Материально –техническое обеспечение учебного процесса ...	26
4.2. Учебно – методическое и информационное обеспечение учебного процесса.....	26
5. Анализ показателей деятельности АНО ДПО «МИРО» подлежащих самообследованию.....	29
Заключение.....	32

Введение

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326) и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями от 14 декабря 2017 г.), Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями и дополнениями от: 20 октября 2015 г., 17 мая, 7 августа 2017 г., 29 ноября 2018 г., 21 марта 2019 г., 11 июля 2020 г.), а также в соответствии с положением Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Международный институт развития образования» (далее - АНО ДПО «МИРО») «О самообследовании» (утверждено приказом ректора от 21.09.2022 №28-од) и приказом ректора от №6-од от 16.01.2023 «О порядке и сроках проведения самообследования деятельности АНО ДПО «МИРО» за 2022год» проведено самообследование деятельности АНО ДПО «МИРО».

Цели проведения самообследования: обеспечить доступность и открытость информации о деятельности АНО ДПО «МИРО», получить объективную информацию о состоянии образовательного процесса, установить степень соответствия содержания, уровня и качества подготовки слушателей требованиям законодательства в сфере образования, выявить положительные результаты и недостатков в деятельности организации на основе анализа показателей, установленных федеральным органом исполнительной власти, а также подготовить отчет о результатах самообследования АНО ДПО «МИРО».

В процессе самообследования проводилась оценка системы управления АНО ДПО «МИРО», образовательной деятельности, содержания и качества подготовки слушателей, организации учебного процесса, актуальности и востребованности реализуемых программ дополнительного профессионального образования, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, а также анализ показателей деятельности АНО ДПО «МИРО».

Во исполнение приказа ректора №6-од от 16.01.2023 «О порядке и сроках проведения самообследования деятельности АНО ДПО «МИРО» за 2022год» была создана рабочая группа.

Результаты проведенной работы по самообследованию деятельности АНО ДПО «МИРО» за 2022год размещены на официальном сайте АНО ДПО «МИРО» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Общие сведения об образовательной организации

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международный институт развития образования», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданная на основе имущественных взносов учредителя, в целях предоставления услуг в области образования.

Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международный институт развития образования». Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «МИРО».

Организация создана и осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Уставом АНО ДПО «МИРО».

Адрес (местонахождение) Организации: Российская Федерация, г. Москва. Организация создана без ограничения срока деятельности. Отношения АНО ДПО «МИРО» со всеми участниками образовательного процесса регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

АНО ДПО «МИРО» является образовательным учреждением, осуществляющим реализацию программ дополнительного профессионального образования.

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Предметом деятельности АНО ДПО «МИРО» является:

- организация образовательного процесса в виде проведения лекций, семинаров, слушаний, а также других видов образовательных процессов, предусмотренных действующим законодательством, с выдачей соответствующих документов об образовании, в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации;
- проведение научно-исследовательских и научно-методических работ;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих областях;
- реализация программ дополнительного профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.
- организация и проведение научных исследований, проектных, научно - технических и опытно - экспериментальных работ, информационной, издательской, консультационной деятельности;
- разработка, создание и реализация программных продуктов, лицензий на изобретения, патентов и «ноу-хау»;
- предоставление консультационных и исследовательских услуг в области создания и внедрения новых образовательных методик, стандартов, техники и технологий;
- осуществление обмена опытом в соответствующих областях с международными и национальными организациями, учеными и

общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран;

- осуществление издательской и полиграфической деятельности, разработка, издание, адаптация, перевод, тиражирование учебной, методической, научной, научно- популярной и другой продукции на бумажных, магнитных и других носителях информации по всем направлениям деятельности АНО ДПО «МИРО»;

- организация семинаров, научных конференций;

- укрепление материально-технической базы образовательного и исследовательских процессов, покупка необходимого оснащения и оборудования, методической литературы;

- привлечение на добровольных началах средств государственных и иных учреждений и организаций, а также отдельных граждан;

- осуществление внешнеэкономической деятельности в соответствии с действующим законодательством;

- свободное распространение информации о своей деятельности, учреждение средств массовой информации и осуществление издательской деятельности.

Анализ правоустанавливающих документов позволяет сделать вывод о соответствии деятельности АНО ДПО «МИРО» законодательным требованиям и лицензионным нормативам.

2. Система управления АНО ДПО «МИРО»

Управление АНО ДПО «МИРО» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации Уставом АНО ДПО «МИРО».

В АНО ДПО «МИРО» сформирована и действует предусмотренная Уставом система управления.

В соответствии с пунктом 8.2 Устава АНО ДПО «МИРО» органами управления являются:

- Учредитель – высший орган управления Организации;
- Совет Организации – коллегиальный орган управления Организации;
- Ректор – единоличный исполнительный орган Организации;
- Педагогический совет – коллегиальный совещательный орган управления Организации;
- Общее собрание работников Организации – коллегиальный орган управления Организации;
- Ревизионная комиссия (Ревизор) Организации – контрольно-ревизионный орган Организации.

В соответствии с пунктом 8.3 Устава АНО ДПО «МИРО» к компетенции Учредителя АНО ДПО «МИРО» относится решение следующих вопросов: изменение Устава АНО ДПО «МИРО» определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества; назначение Ректора Организации, досрочное прекращение его полномочий; принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации; принятие решения о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора), об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса; принятие новых учредителей; утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации; создание филиалов и открытие представительств Организации, утверждение положений о филиалах и представительствах, избрание Директоров филиалов и представительств, отстранение их от должности; принятие решений о создании Организацией других

юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах; утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации; образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий; принятие решений о формировании и об использовании имущества Организации; одобрение сделок, связанных с отчуждением имущества Организации; иные вопросы, касающиеся деятельности Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Совет Организации – коллегиальный орган управления Организации, осуществляющий общее текущее руководство Организацией.

Совет Организации в пределах своих полномочий принимает решения, обязательные для всего трудового коллектива и обучающихся.

В соответствии с пунктом 8.11 Устава АНО ДПО «МИРО» к компетенции Совета Организации относится: принятие положений, правил, регламентирующих деятельность участников образовательного процесса; утверждение образовательных программ, учебных планов педагогических работников; участие в анализе деятельности Организации и его филиалов, с последующим представлением Учредителю Организации; выбор аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации, с последующим утверждением Учредителем; определение кандидатов в Ревизионную комиссию (Ревизора) с последующим утверждением Учредителем; разработка положений о филиалах, представительствах Организации с последующим утверждением Учредителем; принятие решений о списании имущества Организации на сумму до 100000 (ста тысяч) рублей; решение иных вопросов, не составляющих исключительную компетенцию Общего собрания Учредителей Организации.

Ректор АНО ДПО «МИРО» является единоличным исполнительным органом Организации, осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, подотчетен Учредителю, назначается (отстраняется от должности) Учредителем сроком на пять лет, с правом неоднократного переизбрания.

В соответствии с пунктом 8.14 Устава АНО ДПО «МИРО» ректор: без доверенности действует от имени Организации, представляет ее интересы перед любыми третьими лицами и государственными органами, совершает сделки; открывает в банках расчетные и иные счета; выдает доверенности от имени Организации, в том числе с правом передоверия; подписывает все документы от имени Организации, в том числе имеет право первой банковской подписи; распоряжается имуществом Организации в её интересах; утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения, заключает трудовые договоры с работниками Организации, и (в пределах своей компетенции) дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками Организации; определяет, в соответствии с действующим законодательством, условия приема и увольнения, оплаты труда сотрудников Организации, представительств и филиалов; принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации; принимает на работу и увольняет сотрудников аппарата Организации; входит в Совет Организации, в случаях, установленных настоящим Уставом, проводит подготовку, созыв и открытие заседания Совета; принимает решения по всем вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Организации.

Педагогический совет Организации – коллегиальный орган управления Организации, основной целью которого является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации. Срок полномочий 1 год, утверждается Ректором Организации.

В соответствии с пунктом 8.15 Устава АНО ДПО «МИРО» к компетенции Педагогического совета относятся: вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования; выбор форм и методов обучения; выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса; рассмотрение и утверждение образовательных программ и учебных планов; внедрение в работу

Организации достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта.

Общее собрание работников АНО ДПО «МИРО» – коллегиальный орган управления, объединяющий всех работников Организации. Срок полномочий 1 год, утверждается Ректором Организации.

В соответствии с пунктом 8.15 Устава АНО ДПО «МИРО» к компетенции Общего собрания работников Организации относятся: обсуждение и принятие рекомендаций по Правилам внутреннего трудового распорядка Организации; избрание кандидатур от трудового коллектива в общественные организации; обсуждение и принятие рекомендаций по любым вопросам, касающимся деятельности трудового коллектива.

В целом, система управления АНО ДПО «МИРО» соответствует действующему российскому законодательству, позволяет образовательной организации успешно реализовывать цели, решать поставленные задачи, отраженные в Уставе АНО ДПО «МИРО».

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Организация учебного процесса

АНО ДПО «МИРО» реализует дополнительные профессиональные образовательные программы: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Прием обучающихся осуществляется на основе «Положения о правилах приема обучающихся».

Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется приказом ректора АНО ДПО «МИРО» в соответствии с заключенными договорами.

Форма обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и договором на оказание образовательных услуг. Сроки освоения дополнительных профессиональных программ обеспечивают достижение планируемых результатов и получение новых компетенций (квалификации), заявленных в программе. При этом сроки освоения программ повышения квалификации – не менее 16 часов, а сроки освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

Образовательный процесс в АНО ДПО «МИРО» осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года совпадает с календарным.

Для всех видов занятий по дополнительным профессиональным программам академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При реализации дополнительных профессиональных программ АНО ДПО «МИРО» может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, стажировка (практика).

При освоении дополнительных профессиональных программ возможен перезачет дисциплин, освоенных в процессе предшествующего обучения по другим дополнительным профессиональным программам, освоение которых подтверждено документами об образовании, полученными не ранее, чем за 3 года до начала обучения по соответствующей дополнительной профессиональной программе.

Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.

Обучающимся, успешно завершившим обучение и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- Удостоверение о повышении квалификации;
- Диплом о профессиональной переподготовке.

Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из АНО ДПО «МИРО», выдается справка об обучении с указанием изученных дисциплин и полученных оценок за промежуточную аттестацию по изученным дисциплинам.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования Удостоверение о повышении квалификации и (или) Диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

Порядок реализации учебного процесса при заочном обучении с использованием дистанционных образовательных технологий.

Зачисление обучающегося на дополнительную профессиональную программу, реализуемую с применением дистанционных образовательных технологий (Далее – ДОТ), производится приказом ректора.

Для получения учебно-методических материалов из АНО ДПО «МИРО» и отправки в АНО ДПО «МИРО» выполненных работ обучающемуся необходимо использовать личный компьютер, имеющий доступ к сети Интернет. Обучение проводится согласно учебному плану и календарному учебному графику, в котором указывается период изучения каждой дисциплины программы.

Перед началом обучения обучающемуся по электронной почте высылается письмо с сообщением о зачислении, общими пояснениями к способу обучения и логином для входа в Личный кабинет. Пароль для входа в Личный кабинет обучающийся создает самостоятельно при первом входе в Личный кабинет. Инструкция по работе в Личном кабинете вместе с прочими необходимыми для обучения документами направляется обучающемуся как прикрепленные к письму документы.

Работая с полученными материалами в соответствии с календарным планом, обучающийся выполняет задания в электронном виде. Выполненные работы обучающийся направляет в АНО ДПО «МИРО» в личном кабинете обучающегося. Преподаватель осуществляет проверку полученных работ.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме: зачетов, дифференцированных зачетов. К зачету допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все задания текущего контроля.

Аттестационная комиссия на основе полученных результатов обучения и рассмотрения результатов итоговой аттестации выносит решение:

- об освоении/не освоении дополнительной профессиональной образовательной программы обучающимся, зачисленным на данную программу;

- выдаче/не выдаче документа о квалификации;
- удостоверяет право (соответствие квалификации) обучающегося на ведение профессиональной деятельности в сфере, которая указывается в документе о квалификации (программа профессиональной переподготовки).

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета или дифференцированного зачета, система оценки – четырехбальная (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Промежуточная аттестация (формы аттестации в зависимости от образовательной технологии и формы обучения, критерии оценки), применяется в АНО ДПО «МИРО» согласно в «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Изучение дополнительной профессиональной программы завершается итоговой аттестацией: по программам повышения квалификации – в форме экзамена/зачета; по программам профессиональной переподготовки – в форме итогового экзамена.

Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми аттестационными комиссиями, составы которых утверждаются приказом ректора АНО ДПО «МИРО».

К итоговой аттестации допускается обучающийся не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

Итоговая аттестация в АНО ДПО «МИРО» осуществляется согласно «Положению об итоговой аттестации обучающихся».

По окончании обучения и успешного прохождения обучающимся итоговой аттестации ректор издает Приказ об отчислении обучающегося с выдачей документа установленного образца – Удостоверения о повышении квалификации (обучение по программе повышения квалификации) или

Диплома о профессиональной переподготовке (обучение по программе профессиональной переподготовки).

Документ о квалификации направляется обучающемуся в сканированном виде по электронной почте, оригинал документа вместе с пакетом оригиналов договорных документов направляется Заказчику почтовым отправлением или курьерской службой. Копия документа хранится в личном деле обучающегося.

Порядок заполнения, учета, хранения и выдачи бланков документов о квалификации регламентируется соответствующими локальными нормативными актами АНО ДПО «МИРО».

3.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Целью кадровой политики АНО ДПО «МИРО» является достижение, сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала организации, создание высокопроизводительного коллектива, наиболее высоких конечных результатов деятельности Института. Для того чтобы обеспечить эффективную работу, необходимо, чтобы персонал был компетентен, работоспособен и надежен.

Кадровая политика всегда анализируется руководством организации и перерабатывается для повышения ее результативности. Комплектование сотрудников осуществляется путем заключения трудовых договоров (штатные работники - административно-управленческий, учебно-вспомогательный персонал и педагогический состав), а также заключения гражданско-правовых договоров на оказание преподавательских услуг. АНО ДПО «МИРО» укомплектована всеми выше перечисленными кадрами, которые являются профессионалами своего дела, имеют немалый опыт работы и располагают достаточным кадровым потенциалом, способным на высоком теоретическом и научно - методическом уровне решать задачи по качественной подготовке слушателей по образовательным программам.

АНО ДПО «МИРО» имеет высококвалифицированный педагогический состав, который всегда отличается не только высоким профессионализмом, но и творческим, инновационным подходом к образовательному процессу, так как систематически повышают свой профессиональный уровень по профилю педагогической деятельности. В числе преподавателей организации имеются кандидаты медицинских, педагогических, психологических наук, профессора и доценты все преподаватели являются практиками с большим опытом работы в соответствующей области.

	Характеристика педагогических работников	Число пед. работников
1	2	3
1.	Численность педагогических работников - всего	9
1.1	из них:	
1.2	штатные педагогические работники, за исключением совместителей	1
1.3	педагогические работники, работающие на условиях внутреннего совместительства	-
1.4	педагогические работники, работающие на условиях внешнего совместительства	-
1.5	педагогические работники, работающие на условиях почасовой оплаты труда	8
2.	Из общей численности педагогических работников (из строки 1)	
2.1	лица, имеющие ученую степень кандидата/доктора наук и (или) ученое звание доцента/профессора	8
2.2	лица, имеющие стаж практической работы по профилю преподаваемого учебного предмета, дисциплины (модуля)	9
2.3	лица, имеющие высшее профессиональное образование	9

3.3 Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в образовательном процессе

Целями использования электронной информационно-образовательной среды в АНО ДПО «МИРО» являются: создание на основе современных информационных технологий единого образовательного пространства; информационное обеспечение образовательного процесса в соответствии с

требованиями к реализации образовательных программ образовательной организации; создание на основе современных информационных технологий площадки для коммуникации между участниками образовательного процесса.

Основные задачи электронной информационно-образовательной среды образовательной организации:

- информационно-справочное сопровождение и повышение эффективности образовательного процесса в соответствии с требованиями нормативных документов в сфере образования;
- обеспечения доступа обучающихся и сотрудников, независимо от места их нахождения, к электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов;
- создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети «Интернет»;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения дополнительной профессиональной программы.

Основные принципы создания и функционирования электронной информационно-образовательной среды:

- доступность и открытость;
- системность, интегративность и полифункциональность;
- ориентированность на пользователя.

Составными элементами электронной информационно-образовательной среды образовательной организации являются:

- внешние электронные библиотечные системы (далее – ЭБС);
- система тестирования;
- АРМ преподавателя;
- сервис дистанционного обучения «Webinar Group»;

- СДО «Дефектология Проф. Видео»;
- официальный сайт образовательной организации;
- справочно-правовая система «Гарант»;
- иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия компонентов электронной информационно-образовательной среды.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа слушателя из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Система электронной поддержки образовательных программ на базе программного обеспечения. Система управления обучением обеспечивает доступ к содержанию учебных дисциплин, в том числе для размещения электронных учебно-методических комплексов дисциплин, организацию интерактивного взаимодействия и системы обмена информацией между участниками образовательного процесса.

Система тестирования позволяет осуществлять текущее и промежуточное оценивание, итоговое тестирование слушателей.

На сайте образовательной организации размещены документы, регламентирующие различные стороны учебного процесса. Официальный сайт позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации.

Основу обучения слушателей по программам дополнительного профессионального образования составляет освоение электронных учебно-методических комплексов (ЭУМК).

ЭУМК разрабатывается преподавателями, за которыми закреплены дисциплины, в соответствии с учебными планами. Преподаватель – разработчик ЭУМК отвечает за качественную подготовку ЭУМК, за соответствие ЭУМК требованиям нормативных документов в сфере образования.

Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в ЭУМК, отражают современный уровень развития науки и техники, предусматривают логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих слушателям глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

Структурные элементы ЭУМК:

- учебный план, рабочая программа МДК/ профессионального модуля;
- видеокурсы лекций, электронный курс лекций;
- методические указания для практических занятий;
- методические указания для самостоятельной работы слушателей;
- материалы для проведения промежуточной аттестации (фонд оценочных средств);
- рекомендуемая литература;
- допускается использование словарей, справочников, альбомов, комплектов плакатов, видеоматериалов, презентаций и т.п.

Доступ к ЭУМК организуется с использованием электронной информационно-образовательной среды АНО ДПО «МИРО».

Доступ к ЭУМК и/или отдельным элементам ЭУМК авторизуется, т.е. организуется с выдачей соответствующих разрешений пользователям различных категорий.

Для преподавателей организуется специальный авторизованный режим доступа к ЭУМК и/или отдельным элементам ЭУМК, в котором они имеют возможность выполнять свои действия по внесению изменений и дополнений в свои ЭУМК.

Для слушателей организуется авторизованный доступ посредством регистрации в личном кабинете.

Программно-информационное обеспечение электронного обучения в АНО ДПО «МИРО» осуществляется через российский сервис для онлайн-

обучения Webinar Group (Webinar, We.Study), который предлагает разнообразные способы представления учебного материала, проверки знаний и контроля успеваемости, с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных курсов и их элементов (адрес платформы для онлайн-обучения в сети Интернет: <https://webinar.ru/>).

Сервис Webinar Group при реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечивает: хранение, обновление и систематизацию учебно-методических ресурсов; организацию и информационную поддержку учебного процесса; взаимодействие участников; мониторинг хода учебного процесса.

При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий проведение практических занятий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды организации – системы дистанционного обучения «Дефектология Проф. Видео».

Реализация программ практик обеспечивается доступом каждого слушателя к АНО ДПО «МИРО» посредством сети Интернет, а также базам данных и библиотечным фондам, электронным версиям всех учебно-методических материалов.

Все педагогические работники АНО ДПО «МИРО» обучены приемам работы в названных программных продуктах, проходят повышение квалификации или профессиональную переподготовку в области новых информационных и образовательных технологий не реже, чем 1 раз в 5 лет.

3.4 Внутренняя система оценки качества образования АНО ДПО «МИРО»

Целью внутренней системы оценки качества образования является обеспечение позитивной динамики качества образования посредством его измерения, соотнесения образовательных достижений обучающихся,

качества образовательных программ, условий реализации дополнительных профессиональных образовательных программ с принятыми и зафиксированными в нормативных документах критериями, образцами, нормами.

Основными задачами внутренней системы оценки качества образования являются:

- формирование единого концептуально-методологического понимания проблем качества образования в АНО ДПО «МИРО» и подходов к его измерению;

- информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга качества образования в АНО ДПО «МИРО»;

- разработка единой информационно-технологической платформы системы оценки качества образования в АНО ДПО «МИРО»;

- определение форматов собираемой информации и разработка технологии ее использования в качестве информационной основы принятия управленческих решений;

- повышение профессиональной компетентности преподавательского состава по вопросам оценки качества образования.

В ходе оценки качества образования учитывается:

- выполнение образовательных программ в полном объеме (изучение материала, проведение практических работ и др.);

- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;

- совместная деятельность преподавателя и обучающегося;

- наличие положительного эмоционального микроклимата;

- умение отбирать содержание учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимся необходимой системы знаний);

- способность к анализу педагогической ситуации, рефлексии самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;

- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

Методы оценки качества деятельности преподавателя: анкетирование; мониторинг; наблюдение; изучение документации; результаты образовательной деятельности обучающихся.

Методы оценки качества результатов образовательной деятельности: наблюдение; устный опрос; письменный опрос; проверка; беседа, анкетирование, тестирование; проверка документации.

Оценка качества образования может осуществляться в виде проверок, персонального контроля, мониторинга, проведения административных работ.

В 2022 году оценка качества образования осуществлялась ректором, в качестве экспертов к участию во внутреннем контроле были привлечены отдельные специалисты. Осуществлялось наблюдение за организацией образовательного процесса в группах, обучающихся по программам профессиональной переподготовки: «Специальное (дефектологическое) образование по профилю «Логопедия» (трудоемкость 1340 часов), «Специальное дошкольное образование» (трудоемкость 1340 часов), по программам повышения квалификации: «Современные и традиционные подходы в логопедической работе по коррекции звукопроизношения», «Артикуляционная и дыхательная гимнастики в системе логопедической работы по формированию правильного звукопроизношения у детей с ТНР», «Логопедическая работа с детьми с интеллектуальной недостаточностью в условиях реализации ФГОС».

По результатам внутренней оценки качества образовательного процесса было выявлено, что планирование образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами АНО ДПО «МИРО». Соответствует программным требованиям. На момент проверки вся документация находилась в заполненном состоянии согласно срокам реализации образовательных программ. Обучающиеся перед началом

реализации программ ознакомлены с графиком учебного процесса, расписанием, сроками проведения текущей и итоговой аттестации. Календарный график учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность обучения, практик (при наличии), промежуточной и итоговой аттестации, каникул слушателей (при наличии).

Учебные занятия проводятся с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с расписанием учебных занятий. В расписании содержится полная информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, отдельных его потоков и учебных групп, с указанием лиц, проводящих занятия.

На занятиях решаются ознакомительные, развивающие и профессиональные задачи. Каждому слушателю оказывается информационная и педагогическая поддержка при любых возникающих вопросах и трудностях усвоения учебного материала. Эмоциональный фон на протяжении отслеживаемого периода обучения положительный. К каждому слушателю образовательной программы применяется лично – ориентированный подход. При дистанционном взаимодействии используются просьбы, похвала, одобрение.

Преподаватели и учебно-вспомогательный персонал на достаточно высоком уровне обеспечивают организацию учебного процесса с применением дистанционных технологий, что в свою очередь свидетельствует о качестве подготовки слушателей по соответствующим образовательным программам.

Практическая подготовка как форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы осуществляется в условиях выполнения слушателями определенных видов работ, связанных с профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление и развитие профессиональных навыков и компетенции по соответствующей дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки.

Оценочные средства в образовательных программах представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации слушателей. Сведения об итогах аттестации слушателей представлены в электронной информационно-образовательной среде организации.

В процессе внутренней системы оценки качества образовательного процесса была произведена оценка слушателей и их достигнутых результатов, результатов деятельности всех сотрудников АНО ДПО «МИРО», участвующих в организации и реализации образовательного процесса, качество дополнительных образовательных программ, фонда оценочных средств, методического обеспечения реализуемых программ, материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса в АНО ДПО «МИРО», квалификация работников, трудовая дисциплина и выполнение должностных обязанностей.

Содержание и качество подготовки обучающихся в АНО ДПО «МИРО» соответствует требованиям Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

4. Инфраструктура АНО ДПО «МИРО»

4.1. Материально –техническое обеспечение учебного процесса

Образовательная деятельность АНО ДПО «МИРО» ведется в помещениях, закрепленных на праве аренды. Помещения для организации образовательной деятельности: г. Москва, Киевское шоссе 22 км. (п. Московский), домовлад.4, стр. 2, общей площадью - 108 кв. м.

Имеется обязательное санитарно-эпидемиологическое заключение и заключение о соответствии (несоответствии) объекта защиты требованиям пожарной безопасности на указанные помещения. Оснащенность АНО ДПО «МИРО» вычислительной техникой и оборудованием соответствует современным требованиям. АНО ДПО «МИРО» использует современное лицензионное программно-информационное компьютерное обеспечение учебного процесса, научно-инновационной и управленческой деятельности, технические средства обучения. Программно-информационное обеспечение электронного обучения в АНО ДПО «МИРО» осуществляется через российский сервис для онлайн-обучения Webinar Group (Webinar, We.Study). Реализация образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий проведение практических занятий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды – системы дистанционного обучения «Дефектология Проф. Видео».

Таким образом, материально-техническая база АНО ДПО «МИРО» обеспечивает условия, необходимые для ведения образовательной деятельности. Работа по совершенствованию и укреплению материальной базы проводится постоянно.

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация всех дополнительных профессиональных образовательных программ в АНО ДПО «МИРО» подкреплена необходимым учебно-

методическим и информационным обеспечением, соответствующим требованиям, целям и задачам подготовки слушателей.

АНО ДПО «МИРО» использует современное лицензионное программно-информационное компьютерное обеспечение учебного процесса, инновационной и управленческой деятельности, технические средства обучения.

Составными элементами электронной информационно-образовательной среды образовательной организации являются:

- внешние электронные библиотечные системы (ЭБС);
- система тестирования;
- АРМ преподавателя;
- сервис дистанционного обучения «Webinar Group»;
- СДО «Дефектология Проф. Видео»;
- официальный сайт образовательной организации;
- справочно-правовая система «Гарант»;
- иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия компонентов электронной информационно-образовательной среды.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа слушателя из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Доступ к информационно-телекоммуникационной сети осуществляется с помощью персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет. Компьютеры объединены в локальную сеть и подключены к высокоскоростной линии Интернет с пропускной способностью 50 Мбит/с. Дополнительно действует бесплатный Wi-Fi Интернет. Весь входящий Интернет-трафик обрабатывается системой фильтрации-контента.

Каждый обучающийся имеет пароль и логин для входа в информационно-электронную среду организации и личный кабинет в любое

время и из любой точки, где есть Интернет. При обучении используются только лицензионные версии программных продуктов, что гарантирует обучающимся законность и стабильность проведения образовательного процесса.

Для приобретения практических навыков, предусмотренных учебными программами, слушатели обеспечиваются доступом к АНО ДПО «МИРО» посредством сети Интернет, а также базам данных и библиотечным фондам, электронным версиям всех учебно-методических материалов.

Основу обучения слушателей по программам дополнительного профессионального образования составляет освоение электронных учебно-методических комплексов (ЭУМК).

Доступ к ЭУМК организуется с использованием электронной информационно-образовательной среды АНО ДПО «МИРО».

Доступ к ЭУМК и/или отдельным элементам ЭУМК авторизуется, т.е. организуется с выдачей соответствующих разрешений пользователям различных категорий.

Для преподавателей организуется специальный авторизованный режим доступа к ЭУМК и/или отдельным элементам ЭУМК, в котором они имеют возможность выполнять свои действия по внесению изменений и дополнений в свои ЭУМК.

Учебный процесс в АНО ДПО «МИРО» организован в соответствии с требованиями Устава и Законодательства РФ.

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса позволяет реализовывать учебные программы на современном уровне.

Учитывая вышесказанное, качество материально-технического, учебно-методического и информационного обеспечения следует признать удовлетворительным.

**5. Анализ показателей деятельности АНО ДПО «МИРО»
подлежащих самообследованию**

Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 №1324 (с изменениями 6 мая, 3 ноября 2022г.))

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	3048 человек
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	397 человек
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	69 единиц
1.4.1	Программ повышения квалификации	61 ед.
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	8 ед.
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	40 ед.
1.5.1	Программ повышения квалификации	36 ед.
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	4 ед.
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в	8 человек

	общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	4 человека
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0
1.10.1	Высшая	0
1.10.2	Первая	0
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	65 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	0
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.7	Общий объем НИОКР	0
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	0
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0

3.	Финансово-экономическая деятельность	
	АНО ДПО «МИРО» не является бюджетным учреждением. Согласно Постановлению Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" данная информация является коммерческой тайной.	
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	108 кв. м.
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	108 кв. м.
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	0
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	0
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0

Учитывая данные представленные в таблице можно в целом признать удовлетворительной деятельность АНО ДПО «МИРО» по оцениваемым укрупненным показателям деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию.

Заключение

В результате самообследования выявлено, что в целом деятельность АНО ДПО «МИРО» в отчетный период осуществлялась системно и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации в сфере образования и закреплена в локальных нормативных актах организации.

Образовательный процесс в обеспечен ресурсами, кадровый потенциал АНО ДПО «МИРО» позволяет решать стоящие перед организацией задачи. Организация процессов управления АНО ДПО «МИРО» регламентирована, оптимизирована и направлена на обеспечение высокого качества подготовки слушателей.

Материально-техническое обеспечение соответствует целям и задачам образовательной деятельности АНО ДПО «МИРО», включая обеспечение необходимым оборудованием, техническими средствами обучения, достаточным количеством компьютерной техники и электронно-образовательным ресурсом, позволяющим организовать современный образовательный процесс. Анализ результатов, полученных в ходе самообследования, позволяет утверждать, что деятельность АНО ДПО «МИРО» осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к организациям данного вида.

По результатам проведенного самообследования рекомендуется:

- Продолжить работу по внедрению в учебный процесс инновационных технологий.
- Расширение перечня реализуемых дополнительных образовательных программ.
- Укрепление деловой репутации АНО ДПО «МИРО» на рынке образовательных услуг.
- Активизация методической деятельности: выпуск методических пособий, проведение круглых столов, конференций по актуальным вопросам.

- Продолжать совершенствовать и развивать учебно-методическую и информационную базу образовательной деятельности по всем направлениям, разрабатывать новые методические сборники и пособия, презентации.